



**KEPUTUSAN**  
**CAMAT JUMANTONO KABUPATEN KARANGANYAR**  
**NOMOR : 01/KPTS/CAMAT //2018**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2018**  
**KECAMATAN JUMANTONO**

**CAMAT JUMANTONO**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Kecamatan Jumantono perlu menetapkan Pengklasifikasian Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dalam huruf a, maka Kecamatan Jumantono melaksanakan Rapat Pleno Kecamatan Jumantono yang dilaksanakan pada tanggal ... Januari 2018 yang dihadiri Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Jumantono, Tenaga Teknis Hukum dan Sekretariat Kecamatan Jumantono untuk menetapkan Daftar Informasi Publik;
- c. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik Kecamatan Jumantono sebagaimana dimaksud diatas, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Jumantono.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ( Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor : 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846 ) ;

2. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112 ) ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5149 ) ;
4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor : 1 Tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik ( Berita Negara RI Tahun 2010 Nomor : 272 ) ;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik ( Lembaran Daerah Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6 ) ;
6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah ( Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 68 ) ;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah ( Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12 ).
8. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor            Tahun 2017 tentang Keterbukaan Informasi Publik Kabupaten Karanganyar ( Berita Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2017 Nomor        ) ;

#### **MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan            :
- PERTAMA            : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Kecamatan Jumantono Tahun 2018.
- KEDUA                : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan

diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jumantono

Pada tanggal : Januari 2018

**KECAMATAN JUMANTONO  
CAMAT**

**TTD**

**SUNDORO BUDHI KARYANTO, S.Sos.**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2018  
KECAMATAN JUMANTONO**

**A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No.	JUDUL INFORMASI	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yg Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Profil Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik							
1.1.	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap.	Jl. Kakum No. 19 Genengan Jumantono Telp.(0271)7889165. E-mail : kec <a href="mailto:jumantono@gmail.com">Jumantono@gmail.com</a> Kode Pos : 57782	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat	2018	Soft copy - File exel - File word  Hard copy renstra	5	- ruang layanan dokumentasi informasi OPD
1.2.	Visi dan Misi OPD :	<p><b>VISI = "Menjadi Institusi yang akuntable sebagai pelayan, koordinator dan fasilitator"</b></p> <p>MISI :</p> <p>a. mewujudkan tertib penyelenggara pemerintahan Kecamatan dan Desa</p> <p>b. mewujudkan kepatuhan hukum dan peningkatan kapasitas aparat Kecamatan, Desa serta masyarakat guna menciptakan</p>	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat	2016	Hard copy: LPT	5	

		<p>kondisi kerja dan daerah yang mantap</p> <p>c. mewujudkan pelayanan prima kepada Pemerintah Desa dan masyarakat dengan didukung sareana dan prasarana aparat pemerintah</p> <p>d. mewujudkan tata kehidupan masyarakat yang aman dan damai dengan dilandasi toleransi antar umat beragama</p> <p>e. mewujudkan fasilitas pemberdayaan lembaga-lembaga masyarakat dalam pembangunan desa</p>						
1.3.	Fungsi dan Tugas OPD :	<p>Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar No. 33 Tahun 2017 tentang uraian tugas jabatan pimpinan tinggi, administrator dan pengawas pada Sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Kecamatan dan staf ahli Bupati</p> <p>Uraian tugas Camat sebagai berikut :</p> <p>a. merumuskan program kegiatan Kecamatan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p> <p>b. menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan</p>	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Camat	2017	Hard Copy :Tupoksi Kecamatan jumantono		- Berkas Arsip

		<p>ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan</p> <p>c. mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dengan memberikan petunjuk dan bimbingan baik secara lesan maupun tertulis demi pelaksanaan tugas</p> <p>d. dsb.....</p>						
1.4.	Struktur Organisasi	<p>Dengan adanya Perda No 9 tahun 2011 maka Struktur Organisasi Kecamatan Jumantono adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Camat</li> <li>2. Sekretaris membawahi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sub Bagian Perencanaan &amp; Keuangan</li> <li>b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</li> </ol> </li> <li>3. Kasi Tata Pemerintahan</li> <li>4. Kasi Pelayanan Umum</li> <li>5. Kasi Kesejahteraan dan sosial</li> <li>6. Kasi PMD</li> <li>7. Kasi Trantib</li> </ol>	Sub Bag Umum dan Kepegawaian		2011	Papan Struktur Organisasi		Kantor Kecamatan Jumantono
1.5.	Profil Singkat Pejabat Struktural ( <i>sampai level eselon III</i> )	<p>I. NAMA : <b>SUNDORO BUDHI KARYANTO,S.Sos.</b>  NIP : 19720620 199203 1 002  JABATAN :Camat Jumantono  PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina IV/a  PENDIDIKAN: Sarjana(S1) S.Sos.  NOMOR HP: 081225379994</p> <p>II. NAMA : <b>ADZANI PRIYANGGODO,s.stp,M.Si.</b>  NIP : 19760512 199602 1 001  JABATAN : Sekretaris Camat Jumantono</p>	Sub Bag Kepegawaian	Camat	2018	Hard Cory : SK Jabatan		Arsip Dokumentasi Kecamatan jumantono

		PANGKAT GOL/ RUANG : Pembina / IV/a PENDIDIKAN: PascaSarjana(S2) S.STP,M.Si. NOMOR HP: 081836961818						
1.6.	LHKPN Pejabat	Jajaran Pejabat Kecamatan Jumantono telah menyerahkan LHKPN.		Camat	2017	Bukti pernyataan pembuatan LHKPN	1	
1.7.		Ruang Lingkup Kegiatan						
2	<b>Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan</b>							
2.1.	Program/Kegiatan yang sedang dilaksanakan	<p>1. <b>Program :</b> Program Pelayanan Administrasi Perkantoran <b>Kegiatan :</b> 10 Kegiatan <b>PenanggungJawabKegiatan :</b> Pegguna Anggaran <b>Jadwal Kegiatan :</b> Jan –Des 2018 <b>Target Kinerja :</b> 100 % <b>Sumber Dana :</b> Dana Alokasi Umum <b>Anggaran :</b> Rp. 125.154.500,-</p> <p>2. <b>Program :</b> Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur <b>Kegiatan :</b> 9 Kegiatan <b>PenanggungJawabKegiatan :</b> Pegguna Anggaran <b>Jadwal Kegiatan :</b> Jan –Des 2017 <b>Target Kinerja :</b> 100 % <b>Sumber Dana :</b> Dana Alokasi Umum <b>Anggaran :</b> Rp. 93.752.500,-</p> <p>3. <b>Program :</b> Program pengembangan sistem</p>	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2018	Hard Copy : DPA	1	Arsip Dokumentasi DPA Kecamatan Jumantono

		<p>pelaporan capaian kinerja dan keuangan</p> <p><b>Kegiatan</b> :1 Kegiatan</p> <p><b>PenanggungJawabKegiatan</b> : Pengguna Anggaran</p> <p><b>Jadwal Kegiatan</b> :Jan –Des 2017</p> <p><b>Target Kinerja</b> :100 %</p> <p><b>Sumber Dana</b> :Dana Alokasi Umum</p> <p><b>Anggaran</b> :Rp28.440.000,-</p>							
2.2.		a. Renstra	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2013	Hard Copy & Soft Copy : Renstra Kecamatan jumantono	5	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono	
		b. Renja	Sub Bag Perencanaan & Keuangan		2018	Hard Copy & Soft Copy : Renja Kecamatan jumantono	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono	
3.	Ringkasan Kinerja Yang Telah Dilaksanakan ( tahun sebelumnya hingga bulan dilaporkan)								
3.1.	LKJiP	LkjiP Tahun Sebelumnya (berisi tentang penilaian laporan kinerja Pemerintah dll)	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2017	Hard Copy & Soft Copy :LkjiP Kecamatan jumantono	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono	
4.	Ringkasan Laporan Keuangan								
4.1	Laporan Keuangan	Laporan Realisasi Anggaran	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2017	Hard Copy & Soft Copy : LRA	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono	



						Kecamatan Jumantono		
4.2		Neraca	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2017	Hard Copy & Soft Copy : Neraca Kecamatan Jumantono	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
4.3		Catatan atas laporan keuangan (CALK)	Sub Bag Perencanaan & Keuangan	Camat	2017	Hard Copy & Soft Copy : CALK Kecamatan Jumantono	1	Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
4.4		Daftar Aset & Investaris	Sub Bag Umum & Kepeg	Camat	2017	Hard Copy & Soft Copy : Daftar Aset & Investaris Kecamatan Jumantono		Arsip Dokumentasi Kecamatan Jumantono
5.		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik						
	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permohonan informasi publik yang diterima secara keseluruhan</li> <li>- Jumlah Permohonan informasi publik yang dikabulkan atau dipenuhi</li> <li>- Jumlah Permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya</li> </ul>						
7.		Informas itentang peraturan, keputusan dan /atau kebijakan						
	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar rancangan proses peraturan</li> <li>- Daftarperaturandankeputusan yang telahditetapkan</li> </ul>						

**B. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

No.	JUDUL INFORMASI	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yg Memuat Informasi
1.	Prosedur pelaksanaan kegiatan PATEN							

**C. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT**

No.	JUDUL INFORMASI	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yg Memuat Informasi
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisitentanginformasidandokument asipublik yang tersediasecaraberkala, sertamerta, setiapsaatdandikecualikan.	Subbag Umum Kepegawaian					
2.	Informas itentang peraturan, keputusan, dan/ataukebijakan	surat keputusan, dan SOP						
3.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan	Berisidokumen/naskah pendukung informasi wajib berkalaseperti LHKPN, Lap Keuangan, Program dan Kegiatan, Profilbadan public.						
4.	Profil LengkapPejabat (pimpinan) dan pejabatstruktural, isi :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Data pribadi</li><li>- Jabatan</li><li>- Pendidikan</li><li>- Masa kerja</li><li>- Diklat</li><li>- Prestasi</li></ul>	Subbag Umum Kepegawaian			Soft Copy		
5.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Anggaran secara khusus dan umum serta laporan keuangannya</li></ul>						

PPID Pembantu

TTD

ADZANI PRIYANGGODO,S.STP,M.Si.  
NIP:119760512 199602 1 001

Mengetahui,  
Pimpinan OPD  
CAMAT JUMANTONO

TTD

SUNDORO BUDHI KARYANTO,S.So.  
Pembina  
NIP. 19620515 198503 1 018